

למשרד הביטחון דרוש/ה סטודנט/ית לסיוע בנושא לוגיסטיקה ותפעול

תמצית כללית:

סיוע בתחומי לוגיסטיקה בקרה ותפעול

דרישות התפקיד:

1. סטודנט תואר ראשון שנה א' או ב' (מנהל עסקים, כלכלה, לוגיסטיקה, הנדסה)

2. שליטה מלאה בתוכנות office

3. יכולת ביטוי גבוהה בע"פ ובכתב

תיאור התפקיד:

1. סיוע בתיאומים מנהלתיים בין נותני שירות בתחומי לוגיסטיקה ותפעול לבין אגפי המשרד

2. סיוע בעריכת אירועים, תיאום סיורים, ריכוז נתונים ועיבודם

3. סיוע בניהול מעקבים בתחומי הפעילות

4. סיוע בהפקת דוחות וניתוחים במסגרת תחומי הפעילות

5. סיוע בהכנת חומרים לדיונים

קליטה בכפוף להשלמת תהליך של סיווג ביטחוני אישי

מודעה זו בתוקף עד 30.9.22

כללי העסקה הינם על פי הוראות נציבות שירות המדינה

למעוניינים יש להפנות קורות חיים לפקס שמספרו 073-3234411 או לכתובת מייל

Maavar_daroma_kh@mod.gov.il

(רק פניות מתאימות תיענינה)