

דרושים/ות סטודנטים/ות ברשות מקרקעי ישראל למטה חטיבת השירות (מחלקת עיקולים)

סטודנטים/ות לתואר ראשון/שני עם יתרת לימודים של שנתיים

מקום עבודה: ירושלים

שעות עבודה: 120 שעות בחודש (לפחות 4 משמרות בוקר בשבוע)

שעות פעילות המשרד: ימים א'-ה' בין השעות 7:30-16:00

יום ב' - 16:00-17:30.

פרופיל התפקיד:

מתן שירות ללקוחות במגוון ערוצי שירות: קבלת קהל, דואר, פניות באינטרנט וכו'. טיפול שוטף בפניות המגיעות למשרד. טיפול בטפסים ובמסמכים לרישום, ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות התפקיד:

זריזות, דייקנות, אחריות, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, ידע וניסיון בעבודה בסביבת אופיס ובמערכות מידע ממוחשבות, ניסיון בעבודות משרדיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה

עדיפות לבעלי ניסיון בתחום השירות ולסטודנטים בתחומי מנהל עסקים/כלכלה/משפטים/גיאוגרפיה

ניתן לשלוח קו"ח ל - ROTEMC@land.gov.il