

לרשות מקרקעי ישראל דרוש/ה סטודנט/ית בעל/ת יתרת לימודים של שנתיים

תפקיד : נציג/ת שירות

מקום עבודה : תל אביב

שעות עבודה : 120 שעות בחודש (4 משמרות בוקר בשבוע)

שעות פעילות המשרד : ימים א'-ה' בין השעות 00:16-7:30

יום ב' + ד' 08:00-13:30

פרופיל התפקיד :

מתן שירות ללקוחות במגוון ערוצי שירות : קבלת קהל, דואר, פניות באינטרנט וכו'.

טיפול שוטף בפניות המגיעות למשרד, טיפול בתיקים, בקשות שונות בהיבט מגורים טיפול בטפסים ובמסמכים לרישום, ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות התפקיד :

זריזות, דייקנות, אחריות, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, ידע וניסיון בעבודה בסביבת אופיס ובמערכות מידע ממוחשבות, ניסיון בעבודות משרדיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, עברית ברמת שפת אם

סטודנט/ית בפועל בלבד! המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

עדיפות לבעלי ניסיון בתחום השירות ולסטודנטים בתחומי מנהל עסקים/כלכלה/משפטים/גיאוגרפיה

ניתן לשלוח קו"ח ל- ROTEMC@LAND.GOV.IL