

מכרז מספר : 112330 פומבי-עתודה

מס' המשרה : 80034845

תואר המשרה : ראש/ת ענף – מרכז/ת בכיר/ה (סטטי' כלכלית) 1 - משרות.

היחידה : תחום חינוך גבוה וכוח אדם בהוראה

המקום : ירושלים

המשרד : הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הדרגה : דרגה 36 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

עיסוק בפרויקטים יישומיים או בפרויקטים מחקרניים, באחת מהיחידות הכלכליות בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, העוסקות בסטטיסטיקה של נושאים כלכליים. ביצוע אחת או יותר מהמשימות העומדות בפני היחידה ובאחד מההיבטים המסייעים להשגת יעדי היחידה, הבאים:

* תכנון פרויקטים בתחום הסטטיסטיקה הכלכלית, לרבות תחומי המאקרו, המיקרו העסקים והתשתיות, ופיתוח שיטות ותהליכי עבודה על פי הנחיות הממונה.

* אחריות לחלק מתהליך הטיפול בנתונים: תכנון ואיסוף נתונים, עיבוד וניתוח נתונים והכנה לפרסום.

* תכנון תהליכים מתודולוגיים לאיסוף נתונים בשיטות שונות, ובכלל זאת, תכנון תהליכים לכלל האוכלוסייה ו/או לכלל העסקים ותכנון ובניית שאלונים ייעודיים.

* השתתפות בגיבוש שיטות ותהליכי עבודה לצורך שיפור ועמידה בסטנדרטים סטטיסטיים בינלאומיים.

* קליטת נתונים ממקורות מידע שונים, שילובם ועיבודם, לרבות קבצים מנהליים וסקרים, עריכה וזקיפה והכנת אומדנים.

* ניתוח נתונים והערכת איכות הנתונים והאומדנים הסטטיסטיים שבתחומי האחריות ומשמעותם הסטטיסטית והכלכלית.

* עריכה ו/או ניהול סדרות סטטיסטיות כלכליות.

* פיתוח ויישום סיווגים מקצועיים בתחומים שונים, לרבות סיווג ענפי כלכלה, סיווג משלחי יד, סיווג מוצרים, סיווג רמת השכלה.

* הכנת דוחות, תזכירים וביצוע הכנה לפרסומים ועבודות דומות.

* הגדרת דרישות למערכות ממוחשבות וסיוע באפיון מערכות ויישומי מחשב שפיתוחם נדרש למילוי המשימות.

* קיום קשרי עבודה עם יחידות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועם גופים חיצוניים, בארץ ובחו"ל.

* קידום פעילות המשרד ושיתוף הפעולה עם הארגונים הבין-לאומיים.

ביצוע פעולות נוספות לפי תכניות העבודה באגף ובהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

=====

השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד או יותר מהמקצועות הבאים:
סטטיסטיקה, כלכלה, חשבונאות, כלכלה חקלאית.

ניסיון:

=====

ניסיון בעיבוד וניתוח נתונים כלכליים (*).

(*לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם.

הניסיון ימנה אף אם נצבר לפני קבלת התואר.

כישורים ונתונים נוספים רצויים:

=====

ניסיון בסביבת מחשב, בתוכנת WORD ובתוכנת EXCEL.

ידע וניסיון בתוכנות סטטיסטיות (SAS, R).

יכולת עבודה בצוות.

כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי ויכולת ביטוי בעל פה ברמה גבוהה.

הערות:

=====

1. עיסוק זה שייך ל"מסלול קידום מקצועי".

עובד חדש ישובץ בדרגה שבתוך מתח הדרגות 36 - 39 בכפוף לכללי התקשי"ר.

קידום לדרגות גבוהות יותר יהיה במסגרת מסלול הקידום בארגון.

הערות:

קליטת המועמד למשרה מותנית בביצוע בדיקה בטחונית ואישור בטחוני ברמה הנדרשת.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.



המכרז פורסם ביום : ה' באלול, תשפ"ג (22/08/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יב' באלול, תשפ"ג (29/08/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.