דרוש/ה סטודנט/ית ברשות מקרקעי ישראל (משרה 502)

דרוש/ה סטודנט/ית לתואר ראשון/שני עם יתרת לימודים של שנתיים

עדיפות לסטודנט בשנה ראשונה

מקום עבודה: תל אביב

שעות עבודה: 120 שעות בחודש

שעות פעילות המשרד: ימים א'-ה' בין השעות 7:30-16:00

פרופיל התפקיד :

טיפול שוטף בדואר: תיוק, סריקות, ניתוב למקום אליו הוא מיועד וכו'

התפקיד דורש:

זריזות,דייקנות,אחריות ,תודעת שירות גבוהה,יחסי אנוש טובים,ידע וניסיון בעבודה בסביבת אופיס ובמערכות מידע ממוחשבות,עברית ברמת שפת אם

סטודנט/ית בפועל בלבד! המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ניתן לשלוח קו"ח ל - ROTEMC@land.gov.il

נא לציין מספר משרה!