

**לחשבות מנהל המחקר החקלאי - מכון וולקני בראשון לציון דרוש/ה סטודנט/ית מתחומי הלימוד : כלכלה,
חשבונאות או מנהל עסקים**

תיאור התפקיד:

סיוע בעבודה המקצועית והמנהלית של היחידה, תוך שילוב הידע האקדמי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.

איסוף נתונים, סיכום ממצאים וניתוחם, והפקת דוחות באמצעות מערכות ממוחשבות.

ניתוח תהליכים, השקת דוחות וכלים ניהוליים, תחזוקת מאגרי נתונים.

איתור, מיון ועריכת חומר מקצועי רלוונטי.

ביצוע משימות מעקב ובקרה בהתאם לצרכי היחידה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי היחידה וע"פ דרישת הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה

סטודנט/ית לתואר ראשון או לתואר שני, במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה מתחומי הלימוד : כלכלה, חשבונאות או מינהל עסקים

כישורים רצויים נוספים:

ניסיון מקצועי בתחום הנלמד

יכולת למידה מהירה

כושר ארגון

יכולת עבודת צוות

שירותיות גבוהה

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית וידיעה טובה של השפה האנגלית.

רק פניות מתאימות תיעננה.

קורות חיים יש להגיש לגב' מרינה קוזודוי בדוא"ל marinako@agri.gov.il

לפרטים נוספים ניתן לפנות לטל': 03-9683240, נייד 050-6220240