



המשרד לשוויון חברתי

משרה 934

סטודנט/ית ללשכת סמנכ"ל למינהל ופרויקטים-

במשרד לשוויון חברתי

יח' ארגונית: לשכת מנכ"ל

מיקום המשרה: ירושלים, גבעת שאול

חלקיות משרה: 120 שעות חודשיות

דרגה: שגא-שנג

***** תיאור המשרה *****

קידום והובלת פרויקטים ברמת המטה, בכפיפות לסמנכ"ל. עריכה וכתובת מסמכים וחומר מקצועי. אחריות על תיאום וכינוס פורום מנהלי המטה ותיעודו. ריכוז ותכלול הליך שכר העידוד במשרד. תיאום פגישות בהתאם לצרכי המטה. כתיבה ופרסום של סקרים וניתוח ממצאים, סיכום ויישום ההמלצות. ביצוע מעקב ובקרה. התקשרויות עם גורמים פנימיים וחיצוניים לקידום תהליכים ביחידה. ביצוע מטלות רוחביות ביחידות השונות במשרד. ביצוע מטלות נוספות על-פי דרישת הסמנכ"ל למינהל ופרויקטים.

***** דרישות המשרה *****

סטודנט לתואר ראשון או לתואר שני הלומד במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה

דרישות נוספות, רצויות והערות:

תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי יתרת לימודים של שנתיים ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות.

שפות:

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.

לתשומת ליבכם:

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

רק קורות חיים מתאימים יענו.

קורות חיים ללא ציון משרה לא יקבלו התייחסות.

איוש צפוי למשרה - מיידי

מועמדות ניתנת להגיש עד ליום 17/10/18 בציון מספר המשרה (934)

מועמדות יש להגיש למייל: giyus@mse.gov.il

המודעה פונה לגברים ונשים. רק פניות מתאימות תענינה.