



## המשרד לשוויון חברתי

משרה 933

סטודנט/ית לאגף מערכות מידע

במשרד לשוויון חברתי

**יח' ארגונית: מערכות מידע**

**מיקום המשרה: ירושלים, גבעת שאול**

**חלקיות משרה: 120 שעות חודשיות**

**דרגה: שגא-שנג**

**\*\*\* תיאור המשרה \*\*\***

סיוע לממונה בעבודה מינהלית ומקצועית:

איתור, עריכה וכתובת מסמכים וחומר מקצועי.

איסוף נתונים, ניתוח ממצאים באמצעות כלים מחשביים, סיכום והצעת המלצות

ביצוע מעקב ובקרה.

ביצוע מטלות נוספות על-פי דרישת הממונה וצורכי היחידה.

**\*\*\* דרישות המשרה \*\*\***

סטודנט לתואר ראשון או לתואר שני הלומד במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

**דרישות נוספות, רצויות והערות:**

תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים בשנה ב' לתואר ראשון או בשנה א' לתואר שני.

ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות.

**שפות:**

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעה טובה של השפה האנגלית.

**הגשת מועמדות:**

קורות חיים יש להעביר לכתובת מייל [giyus@mse.gov.il](mailto:giyus@mse.gov.il) בציון מספר המשרה (933).

**לתשומת ליבכם:**

קורות חיים ללא ציון משרה לא יקבלו התייחסות.

**איוש צפוי למשרה- מידי**

**מועמדות ניתן להגיש עד ליום 13/10/18 בציון מספר המשרה (933)**

**מועמדות יש להגיש למייל: [giyus@mse.gov.il](mailto:giyus@mse.gov.il)**

**המודעה פונה לגברים ונשים. רק פניות מתאימות תענינה.**