



## המשרד לשוויון חברתי

משרה 928

סטודנט/ית לתחום הכספים

במשרד לשוויון חברתי

**יח' ארגונית: חשבות ותשלומים**

**מיקום המשרה: ירושלים, קרית הממשלה**

**חלקיות משרה: 120 שעות חודשיות**

**דרגה: שגא-שנג**

**\*\*\* תיאור המשרה \*\*\***

ביצוע תשלומים לספקים ולגופים נתמכים, בהתאם להוראות החוק, התכ"מ, הנחיות החשב הכללי וחוזת ההתקשרות, והעברתם לאישור הממונים. בדיקת הוראות תשלום והעברתן לאישור הממונים. ביצוע בירורים על דרישות תשלום מול יחידות המשרד ומול הספקים או הקבלנים או נותני השירותים. הפקת דוחות ושאליות בהתאם לדרישת הממונה, לצורך ניהול מעקבים שוטפים ואיתור תשלומים חריגים. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

**\*\*\* דרישות המשרה \*\*\***

סטודנט לתואר ראשון או לתואר שני במקצועות מנהל עסקים / כלכלה / ראיית חשבון הלומד במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

**דרישות נוספות, רצויות והערות:**

ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות. תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים בשנה א' או ב' לתואר ראשון.

**הגשת מועמדות:**

קורות חיים יש להעביר לכתובת מייל [giyus@mse.gov.il](mailto:giyus@mse.gov.il) בציון מספר המשרה (928).

**לתשומת ליבכם:**

קורות חיים ללא ציון משרה לא יקבלו התייחסות.

**איוש צפוי למשרה- מייד**

**מועמדות ניתן להגיש עד ליום 13/10/18 בציון מספר המשרה (928)**

**מועמדות יש להגיש למייל: [giyus@mse.gov.il](mailto:giyus@mse.gov.il)**

**המודעה פונה לגברים ונשים. רק פניות מתאימות תענינה.**