

למשרד רו"ח בת"א דרוש/ה מתמחה
לעבודה בתחומי ביקורת וחשבונאות, מיסוי ויעוץ כלכלי

דרישות התפקיד : מועמדים הניגשים לבחינות המועצה
הקרובות.

נדרשת שליטה מלאה בתוכנות OFFICE (אקסל ברמה גבוהה-
חובה).

אמינות, יכולת לימוד עצמית, ממוצע ציונים - מעל 75.

זמינות – 8/2017 (לאחר בחינות המועצה).

ניתן לשלוח קו"ח לדוא"ל office@weilcpa.co.il