

תיאור המשרה:

לחברת סטארט אפ דינמית וקטנה בתחום הציוד הרפואי דרוש/ה סטודנט/ית לראיית חשבון או משפטים עם יתרת לימודים של שנתיים.
העבודה תכלול: חקר ביצועים של פרוייקטים, הכנת הסכמים עבור לקוחות, הכנת תמחורים, בניית ביזנס קייס לפרוייקטים, טיפול במשלוחים, שרות ותמיכה בלקוחות, מעקב לאחר הזמנות ותיאומים שונים.
שעות העבודה: 14:00-22:00 במשך שלוש פעמים בשבוע. (קיימת גמישות)

דרישות:

כושר ירידה לפרטים, אנגלית ברמה טובה, ניסיון בפרויוריטי או סאפ - יתרון .
נסיון אדמיניסטרטיבי של חצי שנה בתמיכה/ניהול בפרוייקטים.
זמינות ל-3 משמרות ערב לשנתיים הקרובות. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

מיקום המשרה: פארק אפק ראש העין

תפקיד מאתגר, מגוון, מתאים לרצינים/ות בלבד!!!

את קורות החיים ניתן להפנות למייל : myzohar@gmail.com