

למשרד רו"ח טרנר ושות' הממוקם בת"א דרוש/ה מתמחה לתפקיד מעניין ומאתגר מול מגוון רחב של לקוחות (חברות ועצמאיים).

### דרישות התפקיד:

- שליטה מלאה בתוכנות Office (בדגש על אקסל).
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.

(\* המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

נא לשלוח קו"ח למייל: [doron@turner.co.il](mailto:doron@turner.co.il)