

**משרד האוצר אגף החשב הכללי
דרושה סטודנט/ית (למינהל הרכש הממשלתי)**

תיאור תפקיד:

מקום העבודה: ירושלים
תחילת העסקה: מיידי
היקף משרה: עד 120 שעות בחודש
יתרת לימודים של שנתיים לפחות

תיאור כללי של המשרה:

סיוע לכלכלנים במחלקות השונות בטיפול במכרזים מרכזיים, ריכוז פניות מגורמים שונים, הפקת דו"חות מסכמים, ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת ממונה וצורכי היחידה.

השכלה:

סטודנט/ית לתואר ראשון, בכלכלה ו/או בחשבונאות, במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, בעל שארית לימודים של כשנתיים.

נתונים רצויים:

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית
יחסי אנוש מעולים
תודעת שרות גבוהה
שפת אנגלית ברמה טובה

הערה: כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

קורות חיים בצירוף אישור לימודים ניתן להעביר לכתובת מייל: naamap@mof.gov.il