

**דרושה סטודנט/ית ברשות מקרקעי ישראל (משרה 502)**

דרושה/ה סטודנט/ית לתואר ראשון/שני עם יתרת לימודים של שנתיים

\*עדיפות לסטודנט בשנה ראשונה\*

מקום עבודה: תל אביב

שעות עבודה: 120 שעות בחודש

שעות פעילות המשרד: ימים א'-ה' בין השעות 7:30-16:00

פרופיל התפקיד :

טיפול שוטף בדואר: תיוק, סריקות, ניתוב למקום אליו הוא מיועד וכו'

התפקיד דורש:

זריזות, דייקנות, אחריות, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, ידע וניסיון בעבודה בסביבת אופיס ובמערכות מידע ממוחשבות, עברית ברמת שפת אם

סטודנט/ית בפועל בלבד! המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ניתן לשלוח קו"ח ל- [noak@land.gov.il](mailto:noak@land.gov.il)

נא לציין מספר משרה!