

דרוש/ה אחראי/ת בקרה תקציבית לביראד – חברה למחקר ופיתוח בע"מ

ביראד - חברה למחקר ופיתוח בע"מ, החברה הכלכלית של אוניברסיטת בר אילן מגייסת אחראי/ת בקרה תקציבית

במסגרת התפקיד: ניהול תהליך הבקרה התקציבית, ניהול התחשבות ותמחור מול ספקים, ריכוז נתונים כספיים ומתן דיווחים שוטפים לסמנכ"ל הכספים, והגשת דוחות רבעוניים למשרדי ממשלה שונים.

היקף המשרה: 7 שעות ליום 09:00-16:00

דרישות התפקיד: בוגר/ת תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות/מנהל עסקים – חובה

שליטה ביישומי Office בדגש על Excel ברמה גבוהה - חובה

יחסי אנוש מעולים – חובה

הכרת/ניסיון עם תוכנת חשבשבת ורקע בהנהלת חשבונות – יתרון

*לא נדרש ניסיון קודם.

ניתן לשלוח קורות חיים למייל: hr2017bi@gmail.com