

דרוש/ה אחראית/ת מכרזים (משרדים ממשלתיים/סטטורים) ורשויות מקומיות (חולון) - משרה דיסקטית

תיאור התפקיד:

אחריות כוללת לניהול מענה של מכרזים רחבי היקף ועתירי כוח אדם של משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים ו/או תאגיד ממשלתי, רשות מקומית משלב הגעת המכרז, תמחור ועד להשלמת המענה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון הנדסת תעשייה וניהול/כלכלה - **חובה!**
- הכרות טובה עם תחום מערכות מידע וכן ידע בניתוח ואפיון מערכות מידע - **חובה!**
- ידע מעולה באופיס בכלל ובאקסל בפרט - **חובה!!**
- ניסיון של 2 שנים לפחות בתחום מענה ו/או כתיבת מכרזים עבור משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים ו/או תאגיד ממשלתי, רשות מקומית - **יתרון.**
- ניסיון בתמחור פעילויות ופרויקטים רחבי היקף ועתירי כוח אדם – **יתרון**
- יכולת גבוהה לעבודה בסביבה מרובת משימות ויעדים
- עבודה ב- ms-project - **יתרון**

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד

קו"ח ניתן לשלוח ל: kerenmag@bezeqint.net