

המרכז האקדמי למשפט ולעסקים
מחפשים סטודנטים לתואר שני (ומעלה) למשרה חלקית / מלאה.

דרושה רכז/ת שנה עבור מדור שירות ומידע.

העבודה כוללת מתן שירותי מזכירות מגוונים עבור הסטודנטים, ועבודה מול הסגל האקדמאי.

היקף משרה: משרה מלאה או חלקית, במשמרות. שלוש פעמים בשבוע- מהשעה 11:00 עד 19:30.

פעמים בשבוע: מהשעה 08:30 עד 17:00, ויום שישי אחד לשבועיים/שלושה במקום יום עבודה באמצע השבוע.

דרישות:

- השכלה אקדמאית חובה.
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- שליטה מלאה בתוכנת ה-Office.

תכונות נדרשות: יחסי אנוש טובים, תודעת שרות גבוהה, עקומת למידה גבוהה, יכולת עבודה תחת לחץ תוך ריבוי משימות, יסודיות ומוסר עבודה גבוה.

קו"ח, יש לשלוח, למייל: zvias@clb.ac.il