



המשרד לשוויון חברתי

משרה 933

סטודנט/ית לאגף מערכות מידע

במשרד לשוויון חברתי

יח' ארגונית: מערכות מידע

מיקום המשרה: ירושלים, גבעת שאול

חלקיות משרה: 120 שעות חודשיות

דרגה: שגא-שנג

***** תיאור המשרה *****

סיוע לממונה בעבודה מינהלית ומקצועית:

איתור, עריכה וכתובת מסמכים וחומר מקצועי.

איסוף נתונים, ניתוח ממצאים באמצעות כלים מחשביים, סיכום והצעת המלצות

ביצוע מעקב ובקרה.

ביצוע מטלות נוספות על-פי דרישת הממונה וצורכי היחידה.

***** דרישות המשרה *****

סטודנט לתואר ראשון או לתואר שני הלומד במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

דרישות נוספות, רצויות והערות:

תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים בשנה ב' לתואר ראשון או בשנה א' לתואר שני.

ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות.

שפות:

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעה טובה של השפה האנגלית.

הגשת מועמדות:

קורות חיים יש להעביר לכתובת מייל giyus@mse.gov.il בציון מספר המשרה (933).

לתשומת ליבכם:

קורות חיים ללא ציון משרה לא יקבלו התייחסות.

איוש צפוי למשרה- מידי

מועמדות ניתן להגיש עד ליום 31/10/18 בציון מספר המשרה (933)

מועמדות יש להגיש למייל: giyus@mse.gov.il

המודעה פונה לגברים ונשים. רק פניות מתאימות תענינה.