



**המשרד לשוויון חברתי מגייס סטודנט/ית**

**לאגף בכיר אסטרטגיה, תכנון ומדיניות**

**יח' ארגונית:** אגף בכיר אסטרטגיה, תכנות ומדיניות  
**מיקום המשרה:** ירושלים, כולל נסיעות עתיות למרכז  
**חלקיות משרה:** 120 שעות חודשיות  
**דרגה:** שגא-שנג

**תיאור תפקיד:**

סיוע בעבודה מקצועית ומינהלית בנושאי אסטרטגיה, תכנון וניהול פרויקטים במשרד לשוויון חברתי.

סיוע בעריכת מחקרים בנושאי עבודת האגף.

ביצוע מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות עבודה .

סיוע בעבודות אדמיניסטרטיביות לרבות: מענה טלפוני, ניהול יומן פגישות, הדפסת מכתבים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם, תיוק מסמכים ועוד .

ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת ממונה וצורכי היחידה.

**דרישות סף:**

**השכלה:**

סטודנט/ית לתואר ראשון או תואר שני הלומד/ת במוסד לימודי מוכר

**דרישות נוספות, רצויות והערות:**

יכולת ניתוח גבוהה.

ניסיון בעיבוד נתונים.

יכולת כתיבה, הצגה וניסוח.

יחסי אנוש מעולים.

מוכוונות ומוטיבציה גבוהה לעבודה במגזר הציבורי.

נסיעות עתיות לפגישות בתל אביב

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת. תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים בעלי יתרת לימודים של שנתיים.

**שפות:**

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה.

איוש צפוי למשרה- מידי

מועמדות ניתן להגיש עד ליום 13/11/18 במייל [giyus@mse.gov.il](mailto:giyus@mse.gov.il)

**ובציון מספר המשרה (940)**

**קורות חיים ללא ציון משרה לא יקבלו התייחסות.**

המודעה פונה לגברים ונשים. רק פניות מתאימות תענינה.