



## טופס בקשה לבדיקה חוזרת של בחינה

1. תוצאות ערעור יכולות להיות במקרים מסוימים שיפור הציון, אך בהחלט גם הורדה בציון, או השארת הציון ללא שינוי.
2. את/ה רשאי/ת לערער פעם אחת בלבד על כל בחינה.
3. במשך כל תקופת לימודיו זכאי הסטודנט למספר מרבי של 5 ערעורים.
4. בנימוקי הערעור יש לכלול פרטים הנוגעים אך ורק לצד האקדמי של הערעור. בכל מקרה שהנימוקים יכולו פרטים אישיים שאינם נוגעים לצד האקדמי, הערעור יפסל.
5. בעקבות הערעור תיבדק מחברתו של המערער שלא בפניו על ידי הבוחן, תוך ידיעה שהציון שנקבע משקף לא רק את רמת הידיעות, אלא גם הצגתן בכתב.

### אל: המחלקה לכלכלה

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ סלולרי: \_\_\_\_\_

### הריני פונה בבקשה לאשר לי בדיקה חוזרת של מבחני.

מס' קורס: \_\_\_\_\_ שם הקורס: \_\_\_\_\_ שם המרצה: \_\_\_\_\_

סמסטר: א / ב מועד: א' / ב' / מיוחד

מספר מחברת (חובה): \_\_\_\_\_ ציון: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי בהתאם לתקנות המחלקה לכלכלה איני רשאי לפנות אישית למרצה בכל שאלה הקשורה לערעור.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

### לשימוש המחלקה בלבד:

א. מס' ערעור: \_\_\_\_\_

ב. הערעור הועבר לבדיקה בתאריך: \_\_\_\_\_

ג. החלטה: \_\_\_\_\_

ד. הודעה נשלחה לסטודנט בתאריך: \_\_\_\_\_

שם הקורס: \_\_\_\_\_

מס' הקורס: \_\_\_\_\_

מס' מחברת: \_\_\_\_\_

תאריך הבחינה: \_\_\_\_\_

הנימוק לערעור:

---

---

---

---

---

---

**לידיעת המרצה:**

1. הערעור ייבדק לאור התשובה שניתנה בכתב במבחן.
2. ההמלצה לשינוי ציון חייבת לעמוד בתנאי תקנון הבחינות והציונים של המחלקה (סעיף תיקון ציונים).

**לשימוש המרצה:**

תוצאות הבדיקה: א. אין שינוי בציון.

ב. הציון שונה מ- \_\_\_\_\_ ל- \_\_\_\_\_

הנימוק להחלטה:

---

---

כדי לעזור לסטודנט להבין את שגיאותיו העיקריות, הינך מתבקש לפרטן במידת האפשר. פרוט

השגיאות העיקריות: \_\_\_\_\_

---

חתימת המרצה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_